

委任状

四條畷市長宛

代理人(窓口に来る人)

住所	
氏名	
生年月日	年 月 日

上記の者を私の代理人に選任し、次の権限を委任します。

委任事項

委任者(頼んだ人)

住所	
氏名	印
生年月日	年 月 日
委任した日	年 月 日

この委任状についての説明

- ＊代理人は15歳以上の人を選任してください。
- ＊委任状は、委任者本人が記入・捺印してください。

- ＊代理人の認印と本人確認書類をお持ちください。

<本人確認書類の例>

運転免許証、旅券(パスポート)、住基カード、在留カード、特別永住者証明書(みなされる旧外国人登録証)、官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書、身体障害者手帳、療育手帳、各種健康保険被保険者証、共済組合員証、各種年金証書(手帳)、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、生活保護受給者証など

- ＊戸籍請求時と本人通知制度の手続きには、写真のない本人確認書類の場合、**2点提示をお願いします。**

- ＊委任事項欄には、必ず何を委任するのか記入してください。

【委任事項の例】

- ・住民票の写しの請求に関する権限
(「世帯主・続柄」と「本籍・筆頭者」記載の要不要、何通必要かわせて記入してください)
- ・戸籍謄本(抄本)の請求に関する権限
(何通必要かわせて記入してください)
- ・住民異動届(転入・転出・転居等)の提出に関する権限
- ・住民基本台帳カードの(交付・再交付・暗証番号変更/再設定・一時停止・返納・廃止)の申請
- ・四條畷市本人通知制度事前登録に関する(申請書・変更届出書・廃止届出書)の提出に関する権限

- ＊印鑑登録の手続きにはこの委任状は使用できません。
必ず、印鑑登録用の代理人選任届を使用してください。