

四條畷市グループウェアシステム及び文書管理システム更改・運用保守業務委託に係る質問書に対する回答

質問項目	質問内容	四條畷市回答
仕様書3頁 1.6 現状のシステム 環境等の情報	ご使用中のウェブブラウザについて質問いたします。 Internet Explorer 11について来年中には使用できなくなる ことはご存じかと思いますが、Microsoft Edgeの使用をご検 討されているのでしょうか。また、それ以外のブラウザを使 用する計画がございましたらご教示ください。	原則、庁内の標準ブラウザはMicrosoft Edgeとする予定で す。
仕様書8頁 2.5.3 研修場所	原則集合研修を想定されているとのことですが、研修会講師 につきましては質疑応答が可能な形式の場合、リモートによ るご説明を行うことも許可いただけるとの認識でよろしいで しょうか。	お見込みのとおりです。
機能要件書2頁 グループウェアNo.6	異動情報についてはCSV形式のファイルから、文書管理シス テムに一括取り込みできるとの記載ですが、異動情報の元は 人事給与システムでありそのシステムから一旦CSV形式に 異動情報のみが出力されるとの流れを想定しています。その 段階ではCSV形式の並びが文書管理システムに一括取り込 みができる並びに成っていないので一旦取込める形式に変 換する方法で対応を想定していますがその方法でもよろしい でしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書 1.6	弊社システムでは帳票イメージをプレビュー表示する為に Adobe Reader 等の PDF ビューワーが必要となります。ご 用意いただくことは可能でしょうか。	可能です。庁内の標準ソフトとしてAdobe Reader DCをイ ンストールしています。
仕様書 2.1.3 (ア)	本番稼働開始までは月1回程度の開催を想定とのことですが、 本稼働後の想定はございますでしょうか。	進捗管理のための定例報告会については、本番稼働後の開 催は想定していません。
仕様書 2.3.1	現在の LGWAN メールサーバについて、役割として LGWAN 上でのメール送受信のみで、インターネット側との送受信は 行わない認識で間違いないでしょうか。また今回の更改にあ たってその役割は変更のない認識で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書 2.4.3.2	(2) グループウェア (ア) 庁内メールに関して、現在の 庁内メールはメールサーバ上でメールとして管理されていま すでしょうか。それとも、データベースなどのデータとして 管理されていますでしょうか。	庁内メールのデータについては、メールサーバ上でDB形式 にて管理しています。
仕様書 2.4.3.2	(2) グループウェア (オ) LGWAN メールに関して、現在 はメールデータの閲覧取得について、POPで行っていますで しょうか。それとも IMAP で行っていますでしょうか。弊社 提案ではIMAPを想定しているが問題ないでしょうか。	現行システムでは、POP3を利用していますが、IMAPでも 問題ありません。
仕様書 2.4.3.2	(2) グループウェア (イ) 掲示板 (ウ) スケジュール (エ) 施設予約について、各データに添付ファイルが連携す る場合はありますでしょうか。	現行システムでは、(イ) 掲示板については添付ファイル の連携されたデータがありますが、(ウ) スケジュール及 び(エ) 施設予約については添付ファイルの連携された データはありません。
仕様書 2.6.2.4	ここでの「支援」とはお問い合わせの対応ではなく SE 作業 を想定されていますでしょうか。	年度切り替え対応については、通常の間い合わせ対応（電 話、メール等）ではなく、本市担当者と日程調整画面の 操作を確認しながら相談できる対応を想定しています。 （リアルタイムにやりとりができれば現地訪問またはWeb 会議形式等でも可能）
仕様書 2.6.3.1	次のシステムの関係者との打ち合わせは現時点で費用に見込 む必要はございますでしょうか。	移行支援のための関係者との協議に関する費用は、見積書 の金額に盛り込んでください。
実施要領 3 参加資格 (10)	弊社文書管理システムではシステムから中間標準レイアウト に準ずる形式でCSV出力ができる機能を有しています。こち らを利用して四條畷市様にて出力いただくことは可能でし ょうか。	データの無償引渡しについては、公募型プロポーザルに参 加しようとする事業者が、システム内に蓄積されたデータ の抽出作業を実施し、四條畷市に引き渡してください。

業務実績調書	業務実績調書に記載をする実績は、業者実績もしくは提案をするシステム（メーカー）の導入実績でもよろしいでしょうか。	公募型プロポーザルに参加しようとする事業者が、グループウェア及び文書管理システムの更改・運用保守業務を実施した業務実績のみ評価します。システムメーカーが他の事業者とともにシステムを導入した実績は含みません。
業務実績調書	お客様（自治体など）の実績が賃貸借契約の場合、リース会社と当社の契約書でも問題ないでしょうか。	システム導入にあたり、システム導入自治体がリース業者と契約を締結したことにより、システム導入自治体と直接の契約を締結しなかった場合であっても、公募型プロポーザルに参加しようとする事業者が、グループウェア及び文書管理システムの更改・運用保守業務を事実上担っていた実績は業務実績として評価します。
機能要件回答書 別紙2（文書管理） 7-1簿冊登録機能 9	「簿冊の保存年限を一括で変更できること。」について例えば、補正パッチ等で一括変更する方法でもよろしいでしょうか。	本システム調達において、カスタマイズを行わないパッケージソフトの利用を基本とした趣旨は、システム導入以降の定期的なバージョンアップに際して、通常のシステムと同一日に同一内容のバージョンアップを特別対応なしで円滑に実現できることです。機能要件書の各項目について、代替案で対応する場合は、その趣旨に反せず、円滑なシステムバージョンアップが可能である範囲としてください。
機能要件回答書 別紙2（文書管理） 1システム全般 14	「検索で呼び出した過去の起案（收受）文書の画面と起案（收受）作成画面を同時に表示できること。」について、検索した結果一覧を文書毎に詳細表示して、別で起案画面を立ち上げる。という運用でも問題ないでしょうか。	過去の文書画面の呼び出し方法は問いませんが、文書作成時に、別画面に表示した過去の文書を参照しながら作成できることが当該機能要件項目の趣旨です。