

## 四條畷市新規採用職員・管理職研修業務委託質問回答書

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施回数及び対象者について	別紙にて実施回数の目安があるが、これは同一の対象者が受講する回数なのか、対象者を分割して実施する回数なのか。(同一の研修内容を複数回実施するのかどうかを伺いたい)	実施回数とは、同一の対象者が受講する研修の項目数と考えております。(同一の研修内容を複数回実施するものではありません。)
2	研修と研修の期間、日数	連続しないこと、あるいは連続する場合は最長○日間までという期限はあるか。	連続実施に関する期限等は設けておりませんが、公務の都合上連続受講が難しい場合がございます。 また研修日程については、公務や会場等の調整も必要なため、受託候補事業者選定後、日程調整段階において本市と協議の上、柔軟に対応いただければと考えております。
3	研修と研修の期間、日数	研修と研修の間の期間の指定はあるか。	研修と研修の間の期間の指定はありませんが、公務や会場等の調整も必要なため、受託候補事業者選定後、日程調整段階において本市と協議の上、柔軟に対応いただければと考えております。
4	研修と研修の期間、日数	1日間や半日の場合の時間の指定はあるか。(半日は最長4時間までなど)	就業時間の8時45分～17時15分(12時～12時45分は昼休憩)の間で実施していただければ、1日研修や半日研修の時間の指定はありません。

5	<p>新規採用職員研修          &lt;9月以前に実施予定の研修          について&gt;</p>	<p>実施が9月～3月予定であるが、テーマの重複を防ぐため、その前に実施される研修があればテーマなど可能な範囲でご教示いただきたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員倫理、公務員としての心構え</li> <li>・契約事務、文書事務について</li> <li>・社会人としての考え方、ルール</li> <li>・ビジネスマナー、仕事の進め方（メモの取り方、計画の立て方など）</li> <li>・人事評価制度の基本知識を学ぶ研修</li> </ul> <p>上記研修は、専門の講師によるものではなく、職員が講師として対応しているため、提案される際には、重複を気にせず提案いただいて結構です。</p>
6	<p>新規採用職員研修          &lt;確認テストについて&gt;</p>	<p>実施は研修の時間内にどこまでを想定されているかご教示いただきたい。          例) 研修の時間内では、問題を解くまで、あるいは答え合わせや解説も含む。</p>	<p>研修の時間内に解答、解説まで行った方がより理解が深まる内容であれば、研修時間内に実施いただきたいが、研修時間外でも十分効果的ということであれば、どちらでも構いません。          ただし確認テストは、実施後人事課にて回収し、習熟度を確認します。</p>
7	<p>管理職研修          &lt;対象について&gt;</p>	<p>新任の課長級もいれば、課長級になって数年の方も含まれるという理解で相違ないか。</p>	<p>相違ありません。</p>

8	<p>管理職研修        &lt;過去受講の研修について&gt;</p>	<p>テーマの重複を防ぐため、これまで必須として受講されたあるいは直近、ここ1、2年で実施されたものがあればテーマなどを可能な範囲でご教示いただきたい。</p>	<p>年度ごとに新任管理職向けに近隣市と合同で研修を実施しておりますが、今回対象となる管理職員全てが受講しているわけではありませんので、提案される際には、重複を気にせず提案いただいて結構です。</p> <p>直近で実施したテーマは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップについて          (令和3年度 現管理職43名中4名受講)</li> <li>・管理職に求められる仕事とマネジメントについて          (令和4年度 現管理職43名中4名受講)</li> <li>・部下の育成について          (令和5年度 現管理職43名中6名受講予定)</li> </ul>
---	---	--	--